



www.romeleasen.se

Organisationsnummer 848000-8708

1 (3)

Stadgar för Romeleås- och sjölandskapskommittén, RÅSK

Fastställda på kommitténs sammanträde 2013-08-23

§ 1 Ändamål

Sjö- och åslandskapet vid Romeleåsen i Skåne är ett av de områden som enligt 4 kap miljöbalken i sin helhet är av riksintresse med hänsyn till de natur- och kulturmiljövärden som finns i områdena. I dessa områden ska turismen och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen särskilt beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag eller andra ingrepp i miljön.

Ändamålet är att medlemmarna ska värna och utveckla natur- och kulturmiljövärdena inom Sjö- och åslandskapet. Dessa har stor regional betydelse eftersom många människor bor i närområdet. En viktig del i ändamålet är att arbeta för att området långsiktigt kan tillmötesgå medborgarnas behov av rekreation, friluftsliv och naturupplevelser och därmed också medverka till att förbättra folkhälsan.

§ 2 Kommitténs uppgifter

Samarbetet innebär

- att verka för att värna och utveckla natur- och kulturmiljövärdena samt friluftslivets intressen inom området som gynnar rekreation, friluftsliv, naturupplevelser och folkhälsa
- att informera, i första hand medborgarna, om området, i syfte att förbättra kunskapen om dess historia och värden av olika slag samt stimulera till besök i området.
- att verka för att besök i området ska underlättas genom förbättring av tillgängligheten
- att verka för verksamheter som är en tillgång för besökare, men som även bidrar till utveckling av landsbygden.
- att fånga upp önskemål från medlemmarna samt ta olika initiativ som medverkar till att nå syftena ovan.

§ 3 Samverkans form och namn

Samverkan sker genom en ideell förening benämnd kommitté. Kommitténs namn är Romeleås- och Sjölandskapskommittén, RÅSK.

§ 4 Medlemmar i kommittén

Medlemmar i Romeleås- och Sjölandskapskommittén är Region Skåne och följande kommuner Lund, Malmö, Sjöbo, Skurup, Svedala, Trelleborg och Ystad.

Kommittén har därutöver möjlighet att adjungera representanter från till exempel Länsstyrelsen

§ 5 Säte

Sätet för kommittén är Lund

§ 6 Sammansättning och mandattid

Varje medlem utser två ledamöter och två ersättare.

Mandatperioden är fyra år från 1 mars året efter allmänna val

§ 7 Ordförande och vice ordförande

Kommittén utser inom sig, ordförande och vice ordförande för mandatperioden. Dessa utgör kommitténs presidium.

§ 8 Revisorer

Kommittén utser två lekmanrevisorer samt en ersättare. Revisorerna ska varje kalenderår granska kommitténs ekonomiska förvaltning och räkenskaper.

§ 9 Beslut

Beslut sker genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har (sittande) ordföranden utslagsröst.

Beslutsförhet: Vid det aktuella sammanträdet ska minst hälften av ledamöterna inklusive de ersättare, som tjänstgör som ledamöter vara närvarande.

Personval sker genom sluten omröstning.

§ 10 Valberedning

Kommittén utser, på sitt 1:a sammanträde under mandatperioden, en valberedning på tre personer, varav en sammankallande, som bereder val av ordförande, vice ordförande samt revisorer.

§ 11 Administrativa funktioner, sekreterare och ekonomisk förvaltning

- a) Medlemmar kan efter överenskommelse med kommittén tillhandahålla nödvändiga administrativa funktioner för att kommittén ska kunna genomföra beslutade målsättningar. Det inkluderar tillhandahållande av sekreterare för kommittén samt förvaltning av kommitténs ekonomiska medel. När så anses nödvändigt kan kommittén dock lösa behovet av administrativa funktioner även på annat sätt.
- b) Respektive medlem utser även en ansvarig tjänsteman som kontaktperson till kommittén, som bl. a ska bistå med att ta fram underlag för kommittén samt medverka till verksamhetens genomförande. En av kontaktpersonerna utses av kommittén som vice sekreterare

§ 12 Kallelser - Sammanträden - Protokoll

Kommittén sammanträder normalt tre – fyra gånger per år samt i övrigt när ordföranden eller minst åtta ledamöter bedömer det nödvändigt. Beslut om sammanträdestider kommande år tas på årets sista sammanträde. Vid sammanträdena för kommitténs sekreterare - eller vid förhinder för denne - vice sekreteraren, protokoll, som justeras av ordföranden jämte en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

97 PH.

Kopia av protokollen skickas till ledamöter, ersättare, kommunernas kontaktpersoner i kommittén samt till kommunstyrelserna i respektive kommun och den nämnd inom Region Skåne som utser ledamöter i kommittén.

Efter samråd med det avgående presidiet, upprättar sekreteraren kallelse och dagordning till det 1:a sammanträdet under mandatperioden.

§ 13 Arvoden

Arvoden för ledamöter/ersättare som deltar i kommitténs sammanträden samt reseersättning och eventuella andra ersättningar ska bestridas av respektive medlem enligt dess regler.

Eventuella förrättningar som sker på uppdrag av RÅSK ska betalas av kommittén.

§ 14 Medlemsavgift - Verksamhetsbidrag

Kommittén beslutar på ett sammanträde, senast i september, medlemsavgiften - verksamhetsbidraget för nästföljande år.

§ 15 Ansvarighet

För kommitténs skulder häftar endast kommitténs tillgångar, inberäknat förfallna ej betalda medlemsavgifter.

§ 16 Verksamhetsplan och budget

Vid det sista sammanträdet respektive år fastställs en verksamhetsplan och budget för kommande år samt en ekonomisk plan för andra respektive tredje verksamhetsåret.

§ 17 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen jämte ekonomisk berättelse för föregående år fastställs av kommittén senast under mars månad respektive år. Kopior av verksamhetsberättelsen samt revisionsberättelsen skickas till medlemmarna m fl. enligt § 12.

§ 18 Giltighetstid

Om medlem beslutar att utträda ur Romeleås- och Sjöandskapskommittén, gäller ett års uppsägningstid, räknat från det datum som detta meddelats kommittén.

§ 19 Förändring av stadgar

Ev. beslut om förändring av stadgarna ska fattas av kommittén på två olika sammanträden, med minst tre månaders mellanrum. Förändringar som är av principiell karaktär, gäller §§ 1 – 3, ska godkännas av samtliga medlemmar.

